AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile del IV Settore-PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO" che comprende i seguenti servizi: urbanistica ed edilizia, sportello unico edilizia ex art. 5 D.P.R. n. 380(2001, attività produttive e SUAP, demanio e patrimonio disponibile e indisponibile, usi civici, occupazione suolo pubblico, UMA, agricoltura e pesca, entrate collegate alle funzioni gestite con contratto a tempo determinato (fino alla cessazione del mandato sindacale) e part - time per 18 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- L'art. 50, c. 10, D. Lgs. n.267/2000 per il quale "*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- L'art. 110, comma 1, D. Lgs. n.267/2000, per il quale: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico".*
- Gli artt. 97 e 107 del D. Lgs. n.267/2000;
- L'art. 19, c. 6, D. Lgs. n.165/2001;
- Il DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di documentazione amministrativa;
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 18/06/2024 avente ad oggetto: "*STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE. DEFINIZIONE DEI SETTORI E RELATIVE ATTRIBUZIONI"* con la quale, tra le altre cose, è stato previsto il riassetto della macrostruttura dell'Ente mediante la scissione del settore tecnico in due distinti settori:

III SETTORE - "LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE" che comprende i seguenti servizi: lavori pubblici programmazione ed esecuzione, manutenzione generale immobili, espropri, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, servizi cimiteriali, protezione civile, difesa del suolo, ambiente e servizi di igiene urbana, energia, pubblica illuminazione, servizio idrico integrato, entrate collegate alle funzioni gestite.

IV SETTORE - "PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO" *che* comprende i seguenti servizi: urbanistica ed edilizia, sportello unico edilizia ex art. 5 dpr n. 380/2001, attività produttive e SUAP, demanio e patrimonio disponibile e indisponibile, usi civici, occupazione suolo pubblico, UMA, agricoltura e pesca, entrate collegate alle funzioni gestite

Vista la delibera di Giunta Comuna n. 34 del 12.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato il P.I.A.O. -Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Vista la cessazione dall'incarico del Responsabile del IV Settore in ragione della cessazione del mandato sindacale;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Cagnano Varano intende conferire un incarico di Responsabile del IV Settore – Patrimonio, Urbanistica e assetto del Territorio, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante contratto di lavoro, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (fino alla scadenza del mandato sindacale), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000.

ART.1 TIPOLOGIA DELL'INCARICO E PROFILO DEL CANDIDATO

Posizione di Lavoro

La figura professionale ricercata di Responsabile di Settore, con le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.267/2001, esercita la direzione e il coordinamento del 4° Settore "**PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"** del Comune di Cagnano Varano.

Il soggetto risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e si interfaccia con il Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli obiettivi di mandato.

Profilo dei candidati:

Al Responsabile del Settore 4° è demandata la gestione dei Servizi afferenti il Settore **"PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"**: la posizione oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D. Lgs. n.267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al settore di assegnazione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale ed in raccordo con il Segretario Generale. L'articolazione del Settore prevede che facciano capo allo stesso i seguenti Servizi:

- Urbanistica ed edilizia
- Sportello unico edilizia ex art. 5 DPR n. 380/2001
- Attività produttive e SUAP
- Demanio e patrimonio disponibile ed indisponibile
- Usi civici
- Occupazione suolo pubblico
- Uma
- Agricoltura e pesca
- Entrate collegate alle funzioni gestite.

La posizione professionale traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente. Il Responsabile adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità/articolazioni organizzative che compongono il Settore 4° **"PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"** con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Il ruolo implica una conoscenza particolareggiata delle normative e relative procedure inerenti le attività urbanistiche, le competenze istituzionali, oltre alla normativa in materia di contrattualistica e contabilità pubblica.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti generali richiesti sono:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del

D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.ls. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
c) Godimento dei diritti civili e politici;
d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
f) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): - Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - Ingegneria meccanica -Ingegneria elettronica - Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale – Politica del territorio – Urbanistica

oppure Laurea Triennale con conseguente Laurea Specialistica nelle classi di seguito indicate:
Laurea Triennale D.M. n. 509/1999: - classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile - classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: - classe L-17 - Scienze dell'Architettura - classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia - classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: - classe 3/S Architettura del paesaggio - classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile - classe 28/S - Ingegneria Civile - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
oppure Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:
classe LM-3- Architettura del paesaggio - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura - classe LM-23 - Ingegneria Civile - classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi - classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza - classe LM-29 – Ingegneria Elettronica - classe LM-33 - Ingegneria Meccanica - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea (indicandone chiaramente il nome) con una delle lauree richieste dal presente Interpello interno (indicandone il nome) e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede tale equipollenza/equiparazione.
g) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere con iscrizione al relativo Albo professionale **da almeno 5 anni;**
h) Esperienza lavorativa adeguatamente documentata nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico,
h) Possesso della patente di guida di tipo "B".
2. Tali requisiti generali, così come quelli particolari descritti ai successivi punti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello

dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART.3 COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE

Le competenze tecniche e specialistiche richieste, oggetto di valutazione per il profilo di Responsabile Settore 4° **"PATRIMONIO, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"** nel corso del colloquio, sono le seguenti:

- Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. n.190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- Codice dei contratti (D. Lgs. n.36/2023);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnicospecialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che fanno capo alla posizione ricercata, ed, in particolare:

· Normativa sui contratti pubblici
· Normativa relativa i beni demaniali
· Normativa nazionale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro
· Normativa Regionale e comunale relativa all'edilizia ed all'urbanistica
· Normativa relativa all'attività di pesca
· Normativa nazionale e gestione del patrimonio informatico dell'Ente (hardware e software) con l'utilizzo delle più innovative piattaforme per la gestione sicura dei dati trattati dall'Ente;
· Normativa nazionale, regionale e comunale sulle competenze degli Enti Locali con riferimento alla tutela dell'ambiente intesa come provvedimenti a tutela dell'igiene e sanità di competenza del Sindaco e del verde pubblico comunale;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- Attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- Spiccata capacità di *governance* e di *leardership*;
- Capacità di *problem solving*;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- Capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne;
- Capacità di operare per obiettivi e progetti;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART.4 DURATA DELL'INCARICO

Per la posizione di cui al presente avviso, connotata da carattere fiduciario, l'incarico sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, seguirà stipula del contratto individuale di lavoro che avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato:

- Per mancato raggiungimento degli obiettivi;
- Per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- Per le ipotesi previste dall'art.110, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000, qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: Comune di Cagnano Varano " *Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dell'incarico di Responsabile del IV Settore – Patrimonio, Urbanistica e Assetto del territorio".*

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai Responsabili del Settore sono applicate:

− Le norme del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza vigente alla data dell'assunzione;

− Le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
− Le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagnano Varano, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali. È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata, se non preventivamente autorizzate.
Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:
− Stipendio lordo annuo (parte fissa del trattamento stabilita dal C.C.N.L.), compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;
− Retribuzione di posizione per 13 mensilità secondo la graduazione in vigore al momento dell'assegnazione dell'incarico;
− Retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.
Le succitate indennità possono variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e di risultato della dirigenza definito annualmente.
Le modalità della prestazione lavorativa e quant'altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Spetterà, infine, se ed in quanto dovuto in base al Regolamento comunale il buono pasto.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.7 ORARIO DI LAVORO
Ai candidati prescelti verrà applicato un contratto di lavoro part time – 18 ore settimanali – ed a tempo determinato secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando rubricato "*Durata del contratto".*
Il Responsabile del Settore è comunque tenuto ad attestare la propria presenza in servizio tramite timbrature con l'utilizzo di badge personale sia in entrata che in uscita. L'orario di lavoro è quello previsto dalle norme nazionali e dal Regolamento comunale interno dalle ore 08.00 alle ore 14.00 ed, in caso di rientro pomeridiano, dalle ore 16.00 alle ore 19.00.
Ai medesimi spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art.107 e segg. del D. Lgs. n.267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.
L' incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.
Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.
L' incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagnano Varano e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.8 CONTENUTO DELLA DOMANDA
Nella compilazione della domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale;

- Data e luogo di nascita;
- La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- I recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- Il possesso dei requisiti richiesti all'art.5 del presente avviso;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività afferenti l'oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART.9 VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

Procedura di selezione e criteri di valutazione:

La selezione verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta da tre membri appositamente nominata. Detta Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande, procede alla valutazione mediante analisi dei *curricula*, tenendo conto delle attitudini, esperienze maturate e competenze tecniche così come previsto dal precedente articolo 2 del presente avviso:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico - specialistiche nelle tematiche, nelle attività afferenti il Settore da ricoprire;
- Specifica professionalità maturata nella materia oggetto dell'incarico;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione alle attività e agli obiettivi definiti. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- Esperienze nelle Pubbliche Amministrazioni strettamente connesse alla tipologia di incarico da conferire
- Esperienze che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire.

Al termine di detta valutazione la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre al Sindaco. La Commissione potrà individuare anche un solo candidato fermo restando il diritto dell'Amministrazione di non procedere ad aluna assunzione.
Il Sindaco, ricevute le risultanze da parte della Commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico, mediante colloquio informativo relativo all'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al responsabile prescelto.
La data e la sede del colloquio individuale saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Cagnano Varano: https://comune.cagnanovarano.fg.it/ e sul Portale INPA al seguente indirizzo telematico: https://www.inpa.gov.it/ e in apposito link "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito. La pubblicazione sui siti innanzi detti ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- L'esito dei colloqui.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno comunicato mediante la predetta pubblicazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi.

Disciplina delle incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento dell'incarico è perciò subordinato alla risoluzione di eventuali rapporti di lavoro o incarichi in corso a quella data.

Ove l'incarico sia assunto da un pubblico dipendente, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene collocato, di diritto, in aspettativa senza retribuzione con effetto dalla data di stipulazione del contratto di lavoro disciplinante il conferimento dell'incarico.

Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L' incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

ART.10 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Cagnano Varano: https://comune.cagnanovarano.fg.it/ e sul Portale INPA al seguente indirizzo telematico: https://www.inpa.gov.it/ e in apposito link "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito. In particolare saranno pubblicati come innanzi detto

- Elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- Il calendario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio;
- L'esito finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sui predetti siti come innanzi riportato hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, a diversa ed ulteriore comunicazione.

ART.11 ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Ente in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del/i posto/i in questione.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti. L'esito della selezione sarà pubblicato con le modalità innanzi riportate. Il nominativo del candidato, individuato dal Sindaco sarà, quindi, pubblicato come innanzi detto, tale pubblicazione vale quale notifica dell'esito del procedimento.

L'Ente provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Il competete Ufficio si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di ***professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.***

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

Stipula del contratto

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo parziale e determinato, ex

art. 110, 1° comma, del D. Lgs. n.267/2000.
Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.
Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato dal Responsabile del Servizio Affari Generali.
La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.
Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente in servizio a tempo indeterminato, non in possesso della qualifica dirigenziale, si procederà, alla sospensione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere e al conseguente collocamento in aspettativa.
Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
Al momento della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, e dichiarare altresì ai sensi dell'art.20 del D. Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità. Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Cagnano Varano.

ART.14 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagnano Varano
Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del 1° Settore-Affari Generali
Funzionario EQ
Avv. Pietro Rossi

ROSSI
PIETRO
06.11.2026
11:04:09
GMT+01:00