



COMUNE DI CAGNANO VARANO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Aldo Moro n. 1 - 71010 Cagnano Varano (FG) – Tel. +39 0884853281 – Fax +39 0884326579
Codice Fiscale 84000390710 – Partita IVA - 00431950716



OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di gestione “Sezione primavera” per l'anno scolastico 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

Premesso che:

- Il Comune di Cagnano Varano è destinatario di fondi per l'esecuzione di progetti psicoeducativi finalizzati, tra gli altri, alla istituzione della classe primavera destinata ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi;
- Il suddetto progetto è già attivo presso l'Ente civico ed ha riscosso notevole successo per cui si rende necessario proseguire nel solco dei servizi già erogati negli anni scorsi;

In particolare il progetto “Sezione Primavera” persegue i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali e al sistema territoriale dei servizi:

- Promozione del benessere del/della bambino/a
- Prevenzione della cronicizzazione di eventuali situazioni di difficoltà del/della bambino/a;
- Aumento dell'offerta formativa complessiva;
- Potenziamento delle capacità educative dei genitori e di tutta la rete educante, formale e informale, esistente nell'ambito del territorio;
- Miglioramento del “clima” delle relazioni interpersonali nell'ambito sociale, educativo e scolastico;
- Potenziamento dell'autonomia dei destinatari del progetto (Essere autonomi nel linguaggio, nelle attività quotidiane, nell'igiene personale, nella autonomia alimentare ecc.).
- Miglioramento dello sviluppo psicomotorio

Visto l'articolo 1, comma 496, della legge n. 213 del 2023, il quale, in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023, per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi con dotazione pari a euro 1.069.923.000 per l'anno 2026, a euro 1.808.923.000 per l'anno 2027, a euro 1.876.923.000 per l'anno 2028, a euro 725.923.000 per l'anno 2029 e a euro 763.923.000 per l'anno 2030;

Dato atto che questa Amministrazione ha espresso volontà affinché si dia continuità al progetto suddetto come precisato nella delibera di Giunta Comunale n.77 del 22/09/2026;

Dato atto altresì che il presente avviso pubblico è finalizzato alla individuazione di soggetti attuatori che siano in grado, attraverso una pluralità di figure coordinate tra loro, di attuare in maniera completa, definita e compiuta il progetto psicoeducativo della sezione “Primavera”,

RENDE NOTO

Art. 1 (Oggetto)

Oggetto del presente avviso è la individuazione di soggetti, meglio specificati nei successivi articoli, ai quali affidare la realizzazione di interventi del progetto in parola.

Il progetto “*Sezione Primavera*” persegue i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali e al sistema territoriale dei servizi:

- Promozione del benessere del/della bambino/a
- Prevenzione della cronicizzazione di eventuali situazioni di difficoltà del/della bambino/a;
- Aumento dell’offerta formativa complessiva;
- Potenziamento delle capacità educative dei genitori e di tutta la rete educante, formale e informale, esistente nell’ambito del territorio;
- Miglioramento del “clima” delle relazioni interpersonali nell’ambito sociale, educativo e scolastico
- Potenziamento dell’autonomia dei destinatari del progetto (Essere autonomi nel linguaggio, nelle attività quotidiane, nell’igiene personale, nella autonomia alimentare ecc.).
- Miglioramento dello sviluppo cognitivo e motorio.

Il servizio destinato ad un gruppo di circa 50 bambini di entrambi i sessi compresi nella fascia di età tra i 24 e i 36 mesi, si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 nel periodo tra il 26 ottobre 2026 e il 31 maggio 2027. A partire dal 20 ottobre si svolgeranno, quotidianamente, secondo tempi e con organizzazione da concordare, l’accoglienza e il graduale inserimento degli iscritti.

Articolo 2 (Destinatari)

Il progetto è rivolto a bambini di entrambi i sessi di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono, comunque, i due anni entro il 31.12 dell’anno scolastico di riferimento (31.12.2026). Successivamente potranno essere inseriti, previa verifica della disponibilità dei posti, anche altri bambini al compimento del secondo anno di età.

Articolo 3 (Caratteristiche del servizio)

Il servizio per cui viene pubblicato il seguente Avviso ha le seguenti caratteristiche:

- Durata di un anno scolastico (dal 26 ottobre 2026 al 31 maggio 2027; inizio inserimento dal 20 ottobre);
- Orario di funzionamento settimanale di 20 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 (prevista la possibilità di un aumento delle ore con relativo inserimento del servizio mensa da valutare come offerta migliorativa);
- Sezione Primavera (bambini di entrambi i sessi di età compresa tra i 24 e i 36 mesi);
- Partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
- Collegamento educativo/Didattico con la scuola dell’infanzia;
- Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104 ed altro;
- Servizio di cura e assistenza all’igiene personale;
- Assistenza al momento della somministrazione dei pasti;
- Riassetto, pulizia e sanificazione degli ambienti interni ed esterni destinati al progetto;
- Relazione con le famiglie.

Articolo 4 (Personale richiesto)

Il personale richiesto nel presente articolo è da intendersi come personale minimo da assicurare. La presenza di personale ulteriore, come indicato nella proposta progettuale, sarà considerata quale proposta migliorativa ai fini della valutazione della proposta progettuale candidata.

Il personale educativo deve possedere esperienza nel settore della prima infanzia e, ai fini della valutazione progettuale, costituisce titolo di preferenza aver già espletato il servizio nell'ambito della sezione primavera.

Il numero minimo di operatori da assicurare è basato sul rapporto 1:8 (un educatore ogni 8 bambini). A costoro può aggiungersi, e tale presenza costituisce proposta migliorativa, personale addetto alle pulizie da effettuarsi al termine delle attività quotidiane nonché il personale supplente in caso di assenza di personale titolare. Al personale supplente si applicano le stesse valutazioni previste per quello titolare.

Possono partecipare i soggetti senza scopo di lucro, di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e ogni Ente (Associazioni, Consorzi, Cooperative, società di servizi, etc.) costituito a termini di legge, costituite da almeno cinque anni, dotate di proprio strumento statutario, dal quale sia possibile – in modo inequivocabile – desumere la specificità dell'operato rivolto ad attività di interesse sociale.

Articolo 5 (Requisiti di partecipazione)

La richiesta di partecipazione all'avviso può essere presentata da Enti no profit. Per poter essere ammesso alla procedura in oggetto l'Ente inoltre dovrà, pena l'esclusione:

1. Avere tra le proprie finalità istituzionali e statutarie la promozione di attività rivolte ai bambini;
2. Avere un effettivo radicamento sul territorio comunale con riferimento al numero delle iniziative realizzate in ambito comunale negli ultimi cinque anni in materia di servizi destinati all'infanzia;
3. Svolgere da almeno quattro anni attività di promozione e valorizzazione dei servizi destinati all'infanzia;
4. Avere una struttura organizzativa definita ed uno Statuto che garantisca il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
5. Non essere oggetto o soggetto di contenzioso a qualsiasi titolo con l'Amministrazione comunale;
6. Costituisce titolo preferenziale aver già svolto il servizio di gestione delle Sezione Primavera.

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiara:

- a) Che a carico dei soggetti cui è affidata l'Amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- b) Di non trovarsi nella condizione prevista dal D.lgs. 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- c) Di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
- d) Insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
- e) Di aver preso visione di questo avviso e di accettare i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- f) Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune.

La partecipazione al presente bando implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute.

Articolo 6 (Corrispettivo e modalità di pagamento)

Per il servizio di gestione della sezione, da svolgersi come indicato nel presente avviso, è fissato il corrispettivo annuale di € 100.000,00 (centomila/00), forfettario e comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Il predetto importo non può essere oggetto di ribasso dal momento che la gestione sarà affidata esclusivamente sulla base delle proposte progettuali e non è previsto alcun ribasso economico.

Sono previste offerte migliorative che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione nominata ai sensi dei successivi articoli.

L'importo verrà liquidato con cadenza bimestrale mediante bonifico bancario, previa acquisizione della relazione sulle attività svolte e del registro delle presenze.

Sulle fatture dovrà essere indicato il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante successivamente all'affidamento, necessario per il tracciamento dei flussi finanziari.

In caso di mancata erogazione del servizio non sarà erogato alcun importo.

Articolo 7 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre il giorno **11.10.2026 alle ore 23.00** a mezzo Posta Elettronica Certificata o a mano in un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità (nel caso della pec l'integrità è assicurata dal sistema stesso), controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno o nell'oggetto in caso di pec, l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo, numero di telefono e pec, qualora in possesso, con la dicitura: "Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di gestione "Sezione primavera" per l'anno scolastico 2026/2027".

Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cagnano Varano o la data di consegna della pec.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate. Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste (corrispondenti a 2 allegati nel caso di pec) a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la seguente dicitura:

Busta "A" Documentazione Amministrativa. In tale busta/file, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, secondo il modello allegato all'avviso sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura. Il documento può essere sottoscritto anche in formato digitale esclusivamente in modalità pdf.
2. Atto costitutivo e/o statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
3. Copia fotostatica del documento personale d'identità del legale rappresentante;

Busta "B" Documentazione Tecnica Tale busta deve contenere:

1. Relazione nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell'Associazione, con indicazione del numero degli iscritti, le caratteristiche dell'organismo e l'esperienza posseduta nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta la concessione del bene.
2. Relazione descrittiva (progetto gestionale) che contenga:
 - a) Una dettagliata descrizione dell'attività da realizzare con eventuali proposte migliorative;
 - b) (eventuale) indicazione della gestione del servizio primavera già effettuato con indicazione degli anni di svolgimento;

Articolo 8 (Svolgimento della gara e Commissione Giudicatrice)

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione tecnica composta da Responsabili e Istruttori dell'Amministrazione comunale. I lavori della Commissione di gara, inizieranno il giorno **05.10.2026 alle ore 10.00** presso la Residenza Comunale sita in via Aldo Moro n.1 e si svolgeranno nel seguente modo:

- 1^ FASE in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della suddetta documentazione; coloro che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammessi alla fase successiva;
- 2^ FASE in seduta riservata, la Commissione procederà alla lettura e valutazione di progetti nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3^ FASE in seduta pubblica si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti.

Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, le ulteriori sedute che si svolgeranno presso la suddetta sede, verranno rese note ai concorrenti tramite apposita comunicazione.

Non possono far parte della Commissione membri che, a vario titolo, possono trarre dall'aggiudicazione un interesse personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque avviso ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

Articolo 9 (Criteri di valutazione)

L'individuazione del soggetto cui concedere la gestione del servizio sarà effettuata – esclusivamente sulla base di criteri tecnici e progettuali - sulla base dei seguenti criteri. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti:

Rilevanza del soggetto richiedente: Max punti 40

- Radicamento sul territorio e esecuzione di almeno 1 progetto di qualunque natura purché destinato all'infanzia: SI/NO - Punti 20 (T)
- Pregressa esperienza svolta nella gestione del servizio Sezione Primavera: Max punti 20 (5 punti per ciascun anno di pregressa esperienza per un massimo di 4 anni); (T)

Valenza del progetto presentato Max punti 60

- Descrizione dettagliata delle modalità esecutive del servizio: Max punti 30 (D)
- Proposte migliorative in ordine al personale impiegato (ad esempio miglioramento del rapporto Operatori/Bambini): Max punti 10 (D);
- Proposte migliorative generiche che abbiano attinenza con le finalità del servizio oggetto dell'Avviso: Max punti 20 (D)¹

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, sarà ritenuta non adeguata sotto il profilo tecnico progettuale con conseguente esclusione del concorrente. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

Art. 10 (Aggiudicazione)

Il Comune di riserva la facoltà:

- Di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- Di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico;
- Di richiedere ai partecipanti la presentazione, in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni o di altro documento richiesto dal presente avviso; gli stessi

¹ D= Discrezionale – T= Tabellare

dovranno essere prodotti entro il termine indicato dalla relativa comunicazione, in ogni caso non inferiore a 5 giorni.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Cagnano Varano. Ad aggiudicazione definitiva intervenuta, il contratto, che potrà essere eventualmente oggetto di modificazione/integrazioni di dettaglio, sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione, se necessarie, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il concorrente, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di assegnare l'immobile a colui che segue in graduatoria.

Articolo 11 (Tracciabilità dei flussi)

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sanciti dall'art. 3 della L. 136/2010. In particolare:

- Comunicherà gli estremi di un c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai flussi relativi al presente progetto;
- Si intende risolto il contratto nella ipotesi in cui le transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o Uffici di Poste Italiane S.p.A.
- L'aggiudicatario dovrà comunicare qualsiasi cambiamento relativo ai conti dedicati;

Articolo 12 (Risoluzione del Contratto)

L'inosservanza degli obblighi di cui al punto 10) determina la risoluzione contrattuale. Ricorrendo l'inadempimento il Comune, valutate le circostanze, assegnerà 30 (trenta) giorni all'aggiudicatario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali l'aggiudicazione si intenderà ipso iure risolta.

Articolo 13 (Recesso)

In applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della naturale scadenza contrattuale per sopravvenute, improrogabili e motivate esigenze di carattere pubblico, previa comunicazione da inviarsi all'Operatore economico con un preavviso non inferiore a mesi 2 (due). In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità né l'operatore potrà avanzare alcuna richiesta.

Articolo 14 (Foro competente)

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Foggia

Articolo 15 (Informativa sulla privacy)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Cagnano Varano - Sede: Via Aldo Moro n. 1 - 71010 Cagnano Varano (FG)

PEC: protocollo.comunecagnanovarano@pec.it

Sito web: <https://comune.cagnanovarano.fg.it>

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: Il Trattamento dei dati personali sarà finalizzato a gestire i dati conferiti con la relativa istanza/dichiarazione, al fine di permettere lo sviluppo del procedimento della gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti, oltre che per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate.

BASE GIURIDICA - REQUISITO NECESSARIO: Il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti in materia, per l'esecuzione di misure precontrattuali e per l'eventuale gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti correlati, oltre che per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Pertanto, in mancanza dei dati necessari allo svolgimento del

procedimento, non sarà possibile dare seguito alla fase istruttoria relativa all'istanza presentata.
FONTE DEI DATI: I dati personali sono forniti dall'interessato su sua istanza.

CATEGORIE DI DATI: Il Trattamento coinvolge principalmente dati personali comuni e di contatto. Trattiamo dati particolari solo se conferiti direttamente dall'Interessato. In certi casi trattiamo anche dati relativi a condanne penali e reati per l'accertamento del requisito di idoneità morale. Saranno indicate nel bando di gara tutte le informazioni necessarie e comunque il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle qualsiasi ulteriore informazione.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali raccolti saranno trattati solo dagli uffici interni all'Ente preposti alla gestione delle procedure di gara. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra individuate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016. L'Ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali aziende saranno nominate Responsabili esterni e saranno istruite a trattare i dati personali in massima sicurezza. I Suoi dati possono essere comunicati ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

EVENTUALI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI O TRASFERIMENTI DI DATI: I dati personali potranno essere trattati dall'Ente con mezzi elettronici, cartacei o analogici, ma non sono oggetto di processo decisionale automatizzato. I dati personali trattati non saranno oggetto di cessione o trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati sono trattati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, nel rispetto di termini previsti per legge e del massimario di selezione e scarto adottato dall'Ente. I dati personali che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili vengono, laddove possibile, eliminati, altrimenti i documenti che li contengono non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione nel rispetto del pubblico interesse.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Comune di Cagnano Varano l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi al loro trattamento oltre al diritto di portabilità dei dati stessi, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. L'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento effettuato dal Comune di Cagnano Varano.

ULTERIORI INFORMAZIONI: Si comunica che la stazione appaltante potrà, ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 2023, acquisire autonomamente i Suoi dati personali per l'adempimento di obblighi legali. La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni.

Informazioni: Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: <https://comune.cagnanovarano.fg.it> ovvero potranno essere ritirati presso il I Settore del Comune di Cagnano Varano.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l' Avv. Pietro Rossi Responsabile del I settore – Affari Generali.



ROSSI
PIETRO
02.10.2026
10:43:43
GMT+02:00