



COMUNE DI CAGNANO VARANO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Aldo Moro n. 1 - 71010 Cagnano Varano (FG) – Tel. +39 0884853281 – Fax +39 0884326579

Codice Fiscale 84000390710 – Partita IVA - 00431950716

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

I SETTORE - AFFARI GENERALI

NUMERO GENERALE 771 - DATA 09/10/2026

NUMERO SETTORIALE 286 - DATA 08/10/2026

OGGETTO: Servizio di mensa scolastica – A.S. 2026/2027. Approvazione delle nuove modalità operative di iscrizione, pagamento e gestione del servizio mediante piattaforma telematica.

L'anno 2026, il giorno 9 del mese di ottobre nel proprio Ufficio:

RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Sindaco n. 1 del 27/02/2026 è stato conferito, con decorrenza dal 01/03/2026, l'incarico di responsabile del I Settore "Affari Generali e Istituzionali, Legale, Accesso agli atti, Servizi Socio Culturali, Biblioteca Comunale" al funzionario comunale Avv. Pietro Rossi, con attribuzione dei compiti e delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17/02/2026 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/03/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14/05/2026 è stato approvato il Conto di Gestione finanziario dell'anno 2025;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 14/05/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/05/2022 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- Il Comune di Cagnano Varano assicura il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici interessati dal servizio, quale servizio a domanda individuale finalizzato a concorrere all'attuazione del diritto allo studio e al regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- Sino all'anno scolastico 2025/2026 la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio è stata gestita mediante l'utilizzo di buoni mensa cartacei;

- L'Amministrazione comunale ha intrapreso un processo di digitalizzazione dei servizi scolastici, finalizzato a semplificare i rapporti con l'utenza, migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa e consentire una gestione informatizzata delle iscrizioni, dei pagamenti e dei pasti fruiti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16/12/2025, avente ad oggetto "Determinazione delle tariffe e contribuzioni ed individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2026 dei servizi a domanda individuale e tariffe lampade votive e trasporto scolastico", con la quale è stata determinata, per il servizio di mensa scolastica, la quota di compartecipazione a carico delle famiglie pari ad € 3,50 per ciascun pasto;

DATO ATTO CHE:

- Con Determinazione dirigenziale n. 213 del 27/03/2026, adottata nell'ambito del progetto "Risorse in Comune" – PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-investimento 2.3.2 – CUP B54J26000110006, il Comune di Cagnano Varano ha affidato alla società WEMAPP S.r.l. la fornitura di software gestionali destinati a diversi servizi comunali, tra i quali specificamente il servizio scuolabus e il servizio di mensa scolastica;
- L'acquisizione dei predetti strumenti è finalizzata alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, al miglioramento dell'efficienza dell'attività degli uffici e della qualità dei servizi resi agli utenti;
- Il nuovo sistema consente la gestione telematica dell'intero ciclo relativo al servizio di mensa scolastica, comprendente l'iscrizione degli utenti, la gestione dei pagamenti, la disponibilità del credito e la contabilizzazione dei pasti fruiti;

CONSIDERATO CHE:

- A decorrere dall'anno scolastico 2026/2027 si rende opportuno adottare nuove modalità operative per l'iscrizione e la gestione del servizio di mensa scolastica, mediante utilizzo esclusivo della piattaforma telematica messa a disposizione dal Comune;
- L'accesso alla procedura di iscrizione avverrà mediante autenticazione con SPID, attraverso la piattaforma dei servizi scolastici comunali;
- Non è prevista l'individuazione di uno specifico termine finale per la presentazione delle iscrizioni, fermo restando che l'iscrizione alla piattaforma costituisce condizione necessaria per la fruizione del servizio di mensa scolastica;
- Conseguentemente, gli alunni per i quali non sia stata preventivamente effettuata l'iscrizione attraverso la piattaforma non potranno fruire del servizio;
- Attraverso la medesima piattaforma ciascun utente potrà gestire la propria posizione relativa al servizio e procedere al pagamento delle somme dovute;
- Il sistema prevede l'attivazione, per ciascun genitore, di un unico borsellino elettronico o portafoglio virtuale, alimentato mediante i pagamenti effettuati dalla famiglia e utilizzato per la gestione dei pasti di tutti i figli iscritti al servizio di mensa scolastica associati al medesimo genitore;
- Per ciascun pasto effettivamente fruito da ciascun minore sarà automaticamente detratto dal credito disponibile sul predetto borsellino l'importo di € 3,50, corrispondente alla quota di compartecipazione stabilita per l'anno 2026 con D.G.C. n. 80 del 16/12/2025, indipendentemente dal numero dei figli iscritti al servizio.
- Resta salva la possibilità di adeguare, per gli anni successivi, l'importo unitario del pasto sulla base delle tariffe che saranno di volta in volta stabilite dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- Ai fini della corretta rilevazione dei pasti effettivamente fruiti, il genitore è tenuto, in caso di assenza del figlio dal servizio mensa, a registrare l'assenza attraverso la piattaforma telematica entro le ore 9:00 del giorno interessato;

- Qualora il genitore non provveda entro il predetto termine, la registrazione dell'assenza potrà essere effettuata, ove ne ricorrano le condizioni, da un operatore scolastico o comunale abilitato all'utilizzo del sistema;
- In mancanza della registrazione dell'assenza entro i termini previsti, il pasto sarà considerato fruito e il relativo importo sarà conseguentemente detratto dal credito disponibile sul borsellino elettronico.

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE la gestione dei pasti gratuiti eventualmente riconosciuti agli aventi diritto avverrà comunque attraverso la medesima piattaforma telematica, al fine di garantire l'uniformità delle procedure di iscrizione e contabilizzazione dei pasti, precisando che le relative modalità operative saranno definite e comunicate successivamente dall'Ufficio competente;

RITENUTO che l'introduzione del nuovo sistema renda necessario superare definitivamente il precedente sistema di gestione mediante buoni mensa cartacei, sostituendolo integralmente con la gestione informatizzata attraverso la piattaforma comunale;

RITENUTO, pertanto, di stabilire che, a decorrere dall'A.S. 2026/2027, i buoni mensa cartacei sono definitivamente aboliti e che il borsellino elettronico gestito tramite la piattaforma telematica costituisce l'unica modalità ordinaria di contabilizzazione e pagamento dei pasti fruiti;

RITENUTO, altresì, di approvare le modalità operative di iscrizione e gestione del servizio di mensa scolastica per l'A.S. 2026/2027, demandando all'Ufficio competente tutti gli adempimenti conseguenti;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

VISTI:

- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- Il vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente trascritte:

- **Di approvare**, per l'A.S. 2026/2027, le nuove modalità operative di iscrizione, pagamento e gestione del servizio di mensa scolastica mediante utilizzo della piattaforma telematica dei servizi scolastici messa a disposizione dal Comune, nonché le "Istruzioni operative – Iscrizione e gestione del servizio di mensa scolastica A.S. 2026/2027", allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **Di stabilire** che l'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata esclusivamente online, mediante accesso alla piattaforma con SPID e che gli alunni non preventivamente iscritti attraverso la piattaforma non potranno fruire del servizio di mensa scolastica;
- **Di dare atto** che non è previsto uno specifico termine finale per la presentazione delle iscrizioni, fermo restando quanto disposto al punto precedente;
- **Di dare atto** che, in conformità alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16/12/2025, la quota di compartecipazione a carico delle famiglie per l'anno 2026 è pari a € 3,50

per ciascun pasto fruito, fatta salva ogni eventuale successiva rideterminazione tariffaria da parte dell'Amministrazione comunale per gli anni successivi;

· **Di approvare**, quale unica modalità di gestione dei pagamenti, il sistema del borsellino elettronico associato al genitore all'interno della piattaforma telematica, precisando che ciascun genitore disporrà di un unico portafoglio virtuale, utilizzato per tutti i figli associati al medesimo profilo e che per ogni singolo pasto fruito da ciascun figlio sarà automaticamente detratto dal credito disponibile l'importo di € 3,50;

· **Di stabilire** che, in caso di assenza del minore dal servizio mensa, il genitore è tenuto a registrare l'assenza sulla piattaforma telematica entro le ore 9:00 del giorno interessato; qualora il genitore non provveda, la registrazione potrà essere effettuata da un operatore scolastico o comunale abilitato; in assenza di registrazione, il pasto sarà considerato fruito e il relativo importo di € 3,50 sarà detratto dal credito disponibile sul borsellino elettronico.

· **Di stabilire** che, a decorrere dall'A.S. 2026/2027, i pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso l'apposita sezione della piattaforma telematica dedicata al servizio, con esclusione dei precedenti link o canali di pagamento utilizzati negli anni scolastici passati, in quanto eventuali versamenti effettuati mediante tali modalità non alimentano il borsellino elettronico associato all'utente e non incrementano il relativo credito disponibile.

· **Di disporre**, a decorrere dall'A.S. 2026/2027, la definitiva abolizione dei buoni mensa cartacei, stabilendo che la piattaforma telematica e il relativo borsellino elettronico costituiscono l'unica modalità di gestione e pagamento del servizio;

· **Di stabilire** che anche i pasti gratuiti riconosciuti agli aventi diritto saranno gestiti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica comunale, demandando all'Ufficio competente la successiva definizione e comunicazione delle specifiche modalità operative di gestione e fruizione del beneficio.

· **Di dare atto che**, attraverso la piattaforma, l'utente potrà consultare la propria posizione, il credito disponibile, i pagamenti effettuati e i pasti progressivamente contabilizzati;

· **Di demandare** all'Ufficio competente per i servizi scolastici tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, con particolare riferimento alla gestione delle iscrizioni telematiche, alla verifica dei dati inseriti, alla gestione delle eventuali diete speciali e relativa documentazione, alle comunicazioni con le famiglie, alla gestione dei pagamenti e delle eventuali posizioni debitorie, nonché al raccordo con l'Istituto scolastico e con il soggetto affidatario del servizio di refezione;

· **Di dare atto** che il presente provvedimento ha carattere organizzativo e gestionale e non comporta assunzione di impegno di spesa né ulteriori oneri diretti a carico del bilancio comunale;

· **Di dare atto** che il RUP è l'Avv. Pietro Rossi, Responsabile del I Settore – Affari Generali, in capo al quale non risultano sussistere situazioni di conflitto di interessi;

· **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

· **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line comunale;

· **Di mandare**, per quanto di rispettiva competenza, la presente determinazione:

○ all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione del presente atto;

· **Di dare atto** che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Ente ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 69/2009 e con le modalità di cui al relativo Regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2010 e sull'apposito sito "Amministrazione Trasparente", di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

COPIA

RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Pietro ROSSI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 1149)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **09/10/2026**

Addì **09/10/2026**

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì **09/10/2026**

RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Pietro ROSSI