



COMUNE DI CAGNANO VARANO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Aldo Moro n. 1 - 71010 Cagnano Varano (FG) – Tel. +39 0884853281 – Fax +39 0884326579

Codice Fiscale 84000390710 – Partita IVA - 00431950716

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

I SETTORE - AFFARI GENERALI

NUMERO GENERALE 706 - DATA 09/09/2026

NUMERO SETTORIALE 264 - DATA 09/09/2026

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico – A.S. 2026/2027. Approvazione delle modalità operative di iscrizione e gestione del servizio e dell'Avviso pubblico.

L'anno 2026, il giorno 9 del mese di settembre nel proprio Ufficio:

RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Sindaco n. 1 del 27/02/2026 è stato conferito, con decorrenza dal 01/03/2026, l'incarico di responsabile del I Settore "Affari Generali e Istituzionali, Legale, Accesso agli atti, Servizi Socio Culturali, Biblioteca Comunale" al funzionario comunale Avv. Pietro Rossi, con attribuzione dei compiti e delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17/02/2026 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/03/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14/05/2026 è stato approvato il Conto di Gestione finanziario dell'anno 2025;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 14/05/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/05/2022 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- Il Comune di Cagnano Varano assicura il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti frequentanti la scuola primaria, al fine di favorire la regolare frequenza scolastica e concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 16/08/2019 è stata approvata la "Disciplina per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico", composta da n. 9 articoli, recante i presupposti, le condizioni e le modalità generali di organizzazione e fruizione del servizio;

- La predetta Disciplina prevede, tra l'altro, che l'ammissione al servizio abbia carattere annuale, individua i criteri di priorità in caso di richieste eccedenti la disponibilità dei posti e stabilisce che le famiglie interessate debbano presentare annualmente apposita richiesta di iscrizione;
- Con Determinazione dirigenziale n. 392 del 22/08/2019 sono stati approvati, per l'anno scolastico 2019/2020, lo schema di Avviso pubblico, la modulistica per l'iscrizione al servizio e il modulo per l'autorizzazione alla discesa autonoma dei minori, definendo contestualmente le modalità allora utilizzate per l'accesso al servizio;
- La medesima Determinazione n. 392/2019 disponeva l'apertura annuale dei termini di iscrizione e la diffusione dell'Avviso pubblico attraverso i canali istituzionali dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16/12/2025, con la quale sono state confermate per l'anno 2026 le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico già vigenti nell'anno precedente;

DATO ATTO CHE:

- Con Determinazione dirigenziale n. 213 del 27/03/2026, adottata nell'ambito del progetto "Risorse in Comune" – PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-investimento 2.3.2 – CUP B54J26000110006, il Comune di Cagnano Varano ha affidato alla società WEMAPP S.r.l. la fornitura di software gestionali destinati a diversi servizi comunali, tra i quali specificamente il servizio scuolabus e il servizio di mensa scolastica;
- L'acquisizione dei predetti strumenti è finalizzata alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, al miglioramento dell'efficienza dell'attività degli uffici e della qualità dei servizi resi agli utenti;
- L'offerta oggetto dell'affidamento comprende, oltre all'installazione e configurazione del software, specifici moduli dedicati alla mensa e al trasporto scolastico, nonché attività di formazione, manutenzione e assistenza;

CONSIDERATO CHE:

- L'introduzione del nuovo gestionale rende necessario aggiornare, a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, le precedenti modalità operative di iscrizione e gestione del servizio, adeguandole alla nuova procedura telematica;
- Tale aggiornamento ha carattere esclusivamente operativo e gestionale e non comporta modifica della vigente "Disciplina per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico", approvata con D.G.C. n. 65 del 16/08/2019, che continua a costituire il quadro generale di riferimento per l'organizzazione e la fruizione del servizio;
- Occorre, pertanto, disciplinare per l'anno scolastico 2026/2027 le modalità operative per la presentazione delle domande, l'istruttoria e l'ammissione degli utenti, la gestione delle comunicazioni, dei pagamenti, delle eventuali rinunce e degli ulteriori adempimenti connessi al servizio, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ente;

RITENUTO, conseguentemente, di superare, per quanto attiene alle sole modalità operative di presentazione e gestione delle domande, le procedure utilizzate negli anni precedenti, fermo restando il contenuto sostanziale della disciplina comunale vigente e delle dichiarazioni e autorizzazioni necessarie ai fini dell'accesso e della corretta fruizione del servizio;

RITENUTO, altresì, necessario procedere in tempo utile alla programmazione e all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 mediante l'apertura di una nuova procedura di iscrizione, al fine di consentire all'Ufficio competente di acquisire le richieste delle famiglie e, sulla base delle domande ammesse, definire successivamente percorsi, punti di raccolta, orari e complessiva organizzazione del servizio;

DATO ATTO CHE il nuovo Avviso pubblico predisposto dall'Ufficio, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, stabilisce l'apertura delle iscrizioni dal 09 settembre 2026 al 16 settembre 2026 e disciplina le modalità di accesso e gestione del servizio per l'intero anno scolastico 2026/2027;

DATO ATTO CHE il predetto Avviso, in conformità alla vigente Disciplina comunale:

- Individua i destinatari del servizio e le relative modalità di fruizione;
- Conferma i criteri di priorità da applicare nell'eventualità in cui il numero delle domande risulti superiore ai posti disponibili sul mezzo comunale;
- Disciplina le modalità operative di ammissione, le domande presentate oltre il termine, le rinunce al servizio, nonché la successiva definizione dei percorsi, delle fermate e degli orari;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE l'Avviso recepisce le tariffe del servizio già stabilite con D.G.C. n. 84 del 17/12/2024 e confermate per l'anno 2026 con D.G.C. n. 80 del 16/12/2025, pari ad € 25,00 mensili per il servizio di andata e ritorno e ad € 12,50 mensili per il servizio relativo a una sola corsa, nonché le corrispondenti tariffe annuali;

RITENUTO, ai fini di una più chiara e preventiva informazione alle famiglie e della gestione operativa dei pagamenti nel corso dell'anno scolastico, di riportare nell'Avviso anche il tariffario mensile A.S. 2026/2027, articolato distinguendo i mesi di ordinaria erogazione del servizio dai mesi caratterizzati da una minore durata dello stesso in ragione dell'avvio e della conclusione dell'anno scolastico e delle ordinarie sospensioni delle attività didattiche;

CONSIDERATO CHE l'avvio della nuova procedura telematica di iscrizione ha richiesto il completamento delle attività tecniche necessarie all'attivazione e alla corretta configurazione dell'accesso mediante SPID, i cui tempi di perfezionamento, non direttamente dipendenti né dall'Amministrazione comunale né dal soggetto affidatario del gestionale, hanno comportato uno slittamento rispetto alla tempistica inizialmente programmata;

RITENUTO, pertanto, necessario adeguare conseguentemente il calendario di avvio del servizio, stabilendo che il trasporto scolastico per l'A.S. 2026/2027 avrà decorrenza da lunedì 21 settembre 2026, così da consentire il completamento delle iscrizioni attraverso la nuova piattaforma e i conseguenti adempimenti organizzativi necessari alla definizione degli utenti ammessi, dei percorsi, delle fermate e degli orari;

DATO ATTO CHE l'Avviso stabilisce, altresì, che:

- Le quote dovute devono essere corrisposte anticipatamente rispetto al periodo di fruizione del servizio e che il mancato pagamento comporta la sospensione della relativa fruizione fino all'integrale regolarizzazione della posizione debitoria;
- In assenza di formale rinuncia, il posto assegnato all'alunno resta riservato e non può essere attribuito ad altro utente mediante scorrimento della graduatoria, con conseguente permanenza dell'obbligo di pagamento delle quote dovute;
- L'ammissione e la permanenza nel servizio sono subordinate alla regolarità dei pagamenti e che non potranno essere ammessi gli utenti che risultino morosi per somme dovute in relazione al servizio fruito negli anni precedenti, salvo preventiva regolarizzazione della posizione debitoria;
- La rinuncia al servizio deve essere formalmente comunicata e comporta comunque il pagamento della quota relativa al mese in corso; ove venga presentata successivamente al giorno 15 del mese, sarà dovuta anche la quota relativa al mese successivo, tenuto conto della necessità di consentire all'Amministrazione di procedere tempestivamente allo scorrimento della graduatoria e alla riassegnazione del posto ad eventuali altri beneficiari;

RITENUTO, pertanto, di approvare le modalità operative sopra descritte e l'Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico – A.S. 2026/2027, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, demandando all'Ufficio competente per i servizi scolastici tutti gli adempimenti conseguenti alla pubblicazione dell'Avviso e alla gestione delle iscrizioni attraverso il nuovo sistema telematico;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

VISTI:

- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- Il vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente trascritte:

- **Di approvare**, per l'anno scolastico 2026/2027, le nuove modalità operative di iscrizione e gestione del servizio di trasporto scolastico comunale, mediante utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ente, fermo restando quanto previsto dalla vigente "Disciplina per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico", approvata con D.G.C. n. 65 del 16/08/2019;
- **Di approvare** l'Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico – A.S. 2026/2027, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **Di aprire** i termini per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 **dal 09 settembre 2026 al 16 settembre 2026**, secondo le modalità telematiche indicate nell'Avviso pubblico;
- **Di disporre** l'avvio del servizio di trasporto scolastico a decorrere **dal 21 settembre 2026**;
- **Di demandare** all'Ufficio competente per i servizi scolastici tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, con particolare riferimento:
 - alla pubblicazione dell'Avviso;
 - alla gestione della procedura di iscrizione tramite il nuovo sistema telematico;
 - all'istruttoria delle domande;
 - alla predisposizione dell'eventuale graduatoria;
 - alle comunicazioni agli utenti;
 - alla gestione dei pagamenti, delle rinunce e degli ulteriori adempimenti connessi alla fruizione del servizio;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa né ulteriori oneri diretti a carico del bilancio comunale;
 - **Di dare atto** che il RUP è l'Avv. Pietro Rossi, Responsabile del I Settore – Affari Generali, in capo al quale non risultano sussistere situazioni di conflitto di interessi;
 - **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line comunale, munito del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- **Di mandare**, per quanto di rispettiva competenza, la presente determinazione:
 - all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione del presente atto;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Ente ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 69/2009 e con le modalità di cui al relativo Regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2010 e sull'apposito sito "Amministrazione Trasparente", di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Pietro ROSSI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 1058)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **09/09/2026**

Addì **09/09/2026**

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì **09/09/2026**

RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Pietro ROSSI