



# COMUNE DI CAGNANO VARANO

## PROVINCIA DI FOGGIA

Via Aldo Moro n. 1 - 71010 Cagnano Varano (FG) – Tel. +39 0884853281 – Fax +39 0884326579  
Codice Fiscale 84000390710 – Partita IVA - 00431950716



Scadenza del presente bando 30.12.2025

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE”, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CAGNANO VARANO.**

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

*Affari Generali*

#### **Richiamato:**

- Il D.P.R. 487/1994 recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- La L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm. e ii. recante “Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante “Disposizioni in materia di protezione dei dati personali”;
- Il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- I CCNL del Comparto Funzioni Locali.

#### **Visto:**

- La struttura organizzativa dell'Ente;
- Il vigente “Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Servizi e degli Uffici”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 03/05/2022;
- Il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso” approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2022 il quale deve essere adeguato alla normativa di settore vigente ed è in attesa di modifica;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12/06/2025, avente ad oggetto: “Piano Integrato di attività e organizzazione triennio 2025/2027 – Approvazione” (ai sensi 4.3. “Piano triennale del Fabbisogno di Personale – Fabbisogno del personale a tempo

*indeterminato triennio 2025/2027” entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2024-2026:*

- Il c.d. "Decreto PA 2025"- Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito nella Legge 9 maggio 2025, n. 69, che introduce misure urgenti per il reclutamento, la funzionalità e l'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 851 del 05.12.2025 con la quale si è approvato lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli Istruttori – Profilo professionale “Istruttore Contabile” F.T. (Ex. Cat. C, Profilo economico C1) da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Cagnano Varano;

**Precisato** che:

- Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D. Lgs. N. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti e le mansioni da svolgere;
- La terminologia utilizzata nel presente bando “*Il/I candidato/i*” è riferita ad entrambi i generi;
- La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti;

**Dato atto** che verrà esperita la procedura di cui all'articolo 34-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e che il presente concorso è subordinato all'esito negativo di detta procedura; non sarà, invece, esperita la procedura di mobilità volontaria in virtù di quanto disposto dalla Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, di conversione del Decreto Legge n. 202/2024 (cd. Decreto “*Milleproroghe*”) le Pubbliche Amministrazioni fino a quella data possono bandire concorsi e procedere alle assunzioni senza dover attendere le procedure di mobilità volontaria come, invece, prevedeva l'ordinaria disciplina del Testo Unico del Pubblico Impiego (TUPI);

**Visto** il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.e ii.

## RENDE NOTO

Che in attuazione di quanto sopra è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di “Istruttore Contabile” – Area degli Istruttori (ex Cat. C – Posizione economica C1) da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Cagnano Varano** secondo il sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

Si dichiara sin d'ora che il vincitore/la vincitrice del concorso sarà assunto/a solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni sono quelle previste dal CCNL – Area non dirigenti per Istruttore contabile – Categoria C posizione economica C1.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 secondo il previgente sistema di classificazione.

**Art. 1 – Posti disponibili a concorso**

1. È indetto un concorso pubblico, per esame, per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, nell'Area degli Istruttori - Profilo professionale di "Istruttore Contabile" (ex Cat. C) Posizione economica C1 secondo il previgente sistema di classificazione.

**Art. 2 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

1. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - Essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale nel caso di cittadini degli Stati membro dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
  - Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
  - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
  - Non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione, comprese condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
  - Non essere mai stati ammessi all'Istituto della messa alla prova introdotta con la Legge n. 67 in data 28.04.2014. Anche in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione
  - Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla

stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità fisica comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto

- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
  - Idoneità psichica, fisica e attitudinale alla mansione del profilo professionale ricercato; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a concorso implicano che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica. Il candidato portatore di handicap dovrà allegare apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica anche al fine di consentire all'Amministrazione di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 e dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 09/11/2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per i portatori di handicap/DSA non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova;
2. Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A. Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza o di equivalenza al titolo di studio italiano.

Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, sarà ammesso a partecipare al concorso con riserva e con l'impegno di adempiere a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

B. Conoscenza della lingua inglese;

C. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. **I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.**
4. Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).
5. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.
6. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.
7. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
8. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Art. 3 – Descrizione del profilo professionale e competenze richieste**

1. La figura professionale, oggetto del presente concorso, è chiamata a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato di *“Istruttore Contabile”*. Esegue attività con contenuti di concetto in campo contabile ovvero istruttoria e definizione di pratiche e procedimenti amministrativi e contabili nel rispetto delle procedure ed adempimenti di legge e regolamenti.
2. Il ruolo è svolto con responsabilità diretta di risultato su prodotti specifici e presuppone il possesso delle seguenti conoscenze generali e capacità teoriche/tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali che di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) **Conoscenze richieste:**
    - Organi del Comune: funzioni e compiti.
    - Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagnano Varano.
    - Reati contro la PA.
    - Il procedimento amministrativo: principi, fasi ed elementi.
    - Il diritto di accesso agli atti.
    - Le diverse modalità di affidamento di beni forniture e servizi.
    - Il trattamento dei dati personali.
    - Conoscenza della lingua inglese.
    - Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - b) **Conoscenze teoriche:** adeguate conoscenze di carattere giuridico, contabile ed amministrativo e specifiche conoscenze sulla gestione dei processi, conoscenze informatiche a livello dei principali software applicativi, ordinamento delle autonomie locali, ordinamento costituzionale ed amministrativo, elementi di contabilità pubblica e degli enti locali, elementi essenziali dei tributi, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, di trattamento dati personali e riservatezza, conoscenza della lingua inglese.
  - c) **Capacità tecniche:** capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di *office-automation* di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività istruttoria.

- d) Conoscenze organizzative: conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali.
- e) Capacità, attitudini e motivazioni:
  - Capacità di *problem solving*.
  - Capacità di logica, di ragionamento, di comprensione del testo.

#### **Art. 4 – Inquadramento e trattamento economico**

1. Il trattamento economico e quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare
2. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - e correlato alla posizione iniziale degli Istruttori è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.
3. I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda, tassa di concorso e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica e presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "InPA", accedendo esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, **a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 30 dicembre 2025**. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, tranne il caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cagnano Varano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Cagnano Varano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
4. Per partecipare al concorso i candidati, entro i termini, dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura concorsuale dell'importo di **€ 10,00** mediante il sistema "PagoPA", collegandosi al Portale Istituzionale del Comune di Cagnano Varano – sito tematico "Pago PA" sottosezioni – selezionare "Pagamento spontaneo" "Tassa per procedure concorsuali", procedere alla compilazione dei campi richiesti e, nella sezione causale specificare: "Concorso pubblico - procedura \_\_\_\_\_ - per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di **"ISTRUTTORE CONTABILE"**", Si invita a prestare attenzione nell'eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso. Si precisa che la tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione della procedura concorsuale. Una volta effettuato il pagamento la relativa ricevuta dovrà essere allegata sul portale inPA nell'apposita sezione.

5. La registrazione al Portale “InPA”, ai sensi dell’art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Una volta effettuato l’accesso al portale procedere alla compilazione della domanda di partecipazione del presente Avviso pubblico, ricercando la procedura nell’apposita sezione e compilando tutti i campi previsti dal *format*. Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell’area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”. Tutto quanto non dichiarato nel *format* non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data di chiusura invio candidature” indicata per l’Avviso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file .pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento “InPA”. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo). Al riepilogo sarà attribuito un “codice ID” associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Cagnano Varano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ( [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ).
6. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:
  - a) Di essere cittadino italiano ovvero altro *status* e requisiti di cui all’art. 2, comma 1 lett. a) del presente bando;
  - b) Di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e godere dei diritti politici e civili (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza) indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
  - c) Di avere l’idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento del profilo professionale di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
  - d) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14

novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- e) Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- f) Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
- g) (*Per i soli candidati di sesso maschile*): di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura per come prescritto all'art. 2, comma 2 del presente avviso;
- j) L'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii. (tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione "*titoli di preferenza (D.P.R. 82/2023)*" del Portale Unico del Reclutamento "*InPA*" e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- k) (*Solo per i soggetti con disabilità*) il candidato nella condizione di disabilità dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, specificando gli ausili e/o tempi aggiuntivi, che andranno opportunamente documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. La documentazione dovrà essere caricata sul portale "*InPA*" durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato *.pdf*). In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per i portatori di handicap non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova.
- l) (*Solo per i soggetti con DSA*) il candidato con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o tempio aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure saranno determinate a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 09/11/2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. La documentazione dovrà essere caricata sul portale "*InPA*" durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato *.pdf*). In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per i portatori di DSA non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova.
- m) Di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- n) Di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) Di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- p) Di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Cagnano Varano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;
  - q) Di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
  - r) Di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento del concorso e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
  - s) Di aver preso visione delle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
7. Il presente Avviso di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione “*Amministrazione Trasparente*” e nel portale “*InPA*” all'indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
  8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  9. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
  10. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
  11. Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.
  12. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
  13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

14. Ogni comunicazione e variazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, avverrà tramite apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cagnano Varano e sul portale del reclutamento "[InPA](#)". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "[InPA](#)".

#### **Art. 6 – Titoli di preferenza**

1. A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:
  - a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) Maggior numero di figli a carico;
  - f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) Aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm. e ii.;
  - n) Minore età anagrafica.

#### **Art. 7 – Allegati alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione concorsuale dovranno essere allegati:

- a) Copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00 (dieci) documento non richiesto se il pagamento è effettuato mediante la stessa piattaforma inPA la quale procede alla verifica automatica dell'avvenuto pagamento;
- b) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
2. Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quelle descritte.
3. Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale "[InPA](#)".

#### **Art. 8 – Esclusione dalla procedura concorsuale**

1. Comporta l'automatica **esclusione** dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:
  - a) Mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
  - b) Mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
  - c) La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati;
  - d) Mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
  - e) Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
  - f) Mancato rispetto delle indicazioni operative per l'effettuazione della prova nel rispetto della correttezza dei comportamenti e delle disposizioni impartite per l'effettuazione delle prove.
2. Si precisa che, nel caso di concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione nei termini perentori assegnati dall'Ente al fine di perfezionare la domanda di iscrizione; nel caso in cui i candidati non provvedano entro i termini indicati, gli stessi saranno ammessi con riserva e si procederà comunque con la riscossione coattiva.

#### **Art. 9 – Ammissione al concorso**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati; ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'assunzione.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti e in ogni caso non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

#### **Art. 10 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

1. Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, si procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissando un termine entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.
2. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Cagnano Varano si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego,

in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

**Art. 11 – Esame delle domande e Commissione esaminatrice**

1. Le domande saranno estrapolate in forma digitale dall'apposita sezione del concorso del portale del reclutamento "InPA". Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Servizio competente in materia di gestione del personale che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, provvedendo alle esclusioni di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura ovvero che non abbiano inserito correttamente la candidatura omettendo dati essenziali, ai fini dell'ammissione, atteso che la verifica dell'ammissibilità avverrà attraverso il file digitale di cui al presente punto.
2. Successivamente la scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con apposito atto del Responsabile in materia di personale, sulla base dei criteri previsti dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023 e in conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 35 quater, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cagnano Varano nonché sulla piattaforma "InPA", secondo il rispetto della normativa privacy.

**Art. 12 - Diario della prova e sede**

1. Le date della prova d'esame (in base al numero di candidature) saranno comunicate mediante il portale "InPA" e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cagnano Varano. Tale comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.
2. Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede comunicati secondo le modalità descritte ai commi precedenti, obbligatoriamente muniti di un valido documento di riconoscimento.
3. Eventuale modifica della data/ora/sede della prova sarà comunicata attraverso apposita pubblicazione sul portale "InPA". È onere dei candidati la verifica degli aggiornamenti.
4. La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno stabilito sarà considerata quale rinuncia e pertanto si provvederà all'esclusione dalla selezione anche se dipendente da causa di forza maggiore

**Art. 13 - Prova d'esame**

1. La presente selezione avviene mediante una prova, eventualmente espletata mediante il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consisterà, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in un'unica prova scritta che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità e attitudini all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa (Società specializzate nelle selezioni ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 35 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 165/2001 – ovvero utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta). La Commissione indicherà alla società incaricata gli argomenti oggetto della prova, il numero di domande, il livello di difficoltà ed i criteri di correzione nonché il tempo assegnato per la prova.

3. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, nel caso anche mediante strumenti elettronici. Una volta terminate tutte le operazioni di correzione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che vengono svolte con modalità automatizzate.
4. La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30 inerenti alle domande a risposta multipla somministrate.
5. In relazione al numero di domande pervenute, la prova scritta potrà svolgersi, per motivi organizzativi, anche in più sedute d'esame, nel luogo e nelle date per come meglio riportato al precedente art. 11, con valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Durante lo svolgimento della prova scritta, ai candidati è fatto divieto assoluto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, auricolari, watch-phone, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La società incaricata avrà il compito di ritirare al momento dell'identificazione tutti i dispositivi di cui sopra e di custodirli fino al termine della prova.
7. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno avere un atteggiamento rispettoso del luogo e dei restanti candidati che non dovranno, in nessun caso, essere disturbati.
8. Il numero dei quesiti per la prevista prova scritta, interamente digitalizzata, è definito sin d'ora nella durata di 45 minuti e nei seguenti termini:
  - n. 3 quesiti, a risposta multipla, di lingua inglese;
  - n. 3 quesiti, a risposta multipla, sulle applicazioni informatiche più diffuse;
  - n. 40 quesiti, a risposta multipla, suddivise in domande a contenuto teorico o teorico pratico al fine di identificare il livello di conoscenza/capacità dei candidati sugli aspetti teorici della materia oggetto della prova compreso l'ordinamento ed organizzazione delle Amministrazioni pubbliche con particolare riguardo agli Enti locali.
9. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima del suo svolgimento.
10. La correzione della prova avverrà per come di seguito descritto:
  - Verifica delle risposte multiple per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali quesiti, idoneativi, si intenderanno superati con almeno n. 2 risposte esatte per ogni prova idoneativa (almeno n. 2 esatte per la lingua inglese e n. 2 esatte per applicazioni informatiche più diffuse).
11. Per tutti i candidati che avranno superato la prova idoneativa per come al precedente punto riportato, si procederà alla correzione delle ulteriori domande a risposta multipla. Tale prova si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30 (ad eccezione delle domande idoneative) assegnando la seguente valutazione:
  - ✓ Risposta corretta: 0,75 p.
  - ✓ Risposta non data: 0 p.
  - ✓ Risposta errata; - 0.10 p.
12. I criteri di valutazione saranno comunicati dalla Commissione ai candidati prima dell'inizio della prova.
13. La prova scritta sarà corretta in forma anonima dall'Ente o dalla Società individuata della gestione della prova attraverso apposita procedura informatizzata e digitalizzata generando la graduatoria riportante il codice candidato e la votazione conseguita. La Commissione procede alla sottoscrizione della graduatoria generata in forma anonima. Senza la necessità della presenza della Commissione in quanto tale attività non richiede valutazioni da parte della stessa, il Segretario procede all'abbinamento del codice candidato con l'anagrafica del candidato e procede alla pubblicazione degli esiti nei modi previsti dalla normativa vigente.

14. L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.
15. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora previsti per sostenere la prova di esame saranno considerati esclusi dal concorso.
16. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, nei termini di presentazione della candidatura, apposita PEC all'indirizzo: [protocollo.comunecagnanovarano@pec.it](mailto:protocollo.comunecagnanovarano@pec.it) indicando nell'oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE" DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CAGNANO VARANO" corredata da idonea certificazione medica entro la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.
17. Il mancato inserimento/invio della documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Cagnano Varano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede della prova.
18. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera – *inglese* - e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio consiste in un giudizio d'idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio. In caso di inidoneità in una delle due materie il candidato sarà escluso dall'intera procedura di concorso.
19. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti di persone con disabilità) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, in candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché eventuali richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### **Art. 14 – Materie d'esame**

1. Le materie sulle quali potranno vertere le 2 prove di cui al punto precedente sono:
  - ✓ Principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
  - ✓ Procedimento amministrativo (L. 241/1990);
  - ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
  - ✓ Principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza;
  - ✓ Elementi di contabilità generale finanziaria;
  - ✓ Elementi su principi di contabilità finanziaria;
  - ✓ Elementi sulla protocollazione negli enti locali;

Alla prova orale avranno accesso tutti i candidati che avranno riportato nella prova scritta teorica un punteggio minimo pari a 21/30; Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale sia alla normativa della Regione Puglia.

2. Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame. Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **Art. 15 Modalità di valutazione e pubblicazione**

La valutazione degli elaborati scritti e della prova orale vengono espresse in trentesimi ed **ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

**Conseguiranno, pertanto, l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Corretta esposizione;
- Precisione concettuale;
- Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cagnano Varano (<https://comune.cagnanovariano.fg.it/>) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

#### **Art. 16 - Assegnazione punteggio finale e graduatoria**

1. La graduatoria finale, espressa in 30esimi, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta.
2. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.
4. Essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
5. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata, per scorrimento, anche per contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale.

#### **Art. 17 – Assunzione in servizio**

1. I candidati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.
2. L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente negli esercizi di riferimento e nel rispetto della normativa vigente.
3. I contratti individuali di lavoro decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevedranno un periodo di prova di sei mesi.
4. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dai Regolamenti per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.
6. I vincitori del concorso saranno assegnati al Servizio Finanziario
7. I vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

8. È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto

**Art. 18 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione

**Art. 16 - Accesso agli atti**

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e ai documenti detenuti dal Comune di Cagnano Varano.

**Art. 17 – Pubblicità e chiarimenti**

1. Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di concorso sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Cagnano Varano, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA").
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cagnano Varano scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.comunecagnanovarano@pec.it](mailto:protocollo.comunecagnanovarano@pec.it).
3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

**Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

**DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DPO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagnano Varano; (<https://comune.cagnanovarano.fg.it/>) rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Michele Di Pumpo.

**IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI "RDP" o "DPO"**

(Data Protection Officer) è il l'Avv. Pietro Rossi, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) contatti e-mail: [coesione@comunecagnanovarano.fg.it](mailto:coesione@comunecagnanovarano.fg.it) - pec: [protocollo.comunecagnanovarano@pec.it](mailto:protocollo.comunecagnanovarano@pec.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Cagnano Varano, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

#### *CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI*

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Cagnano Varano, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Cagnano Varano può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Cagnano Varano può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Cagnano Varano avviene su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### *PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI*

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### *DIRITTI DELL'INTERESSATO*

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Cagnano Varano, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- L'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- La rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- La cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Cagnano Varano e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- La limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- Di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- Di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### *MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI*

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio del Comune.

#### *RECLAMO*

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**Art. 19 - Disposizioni finali**

In tutte le comunicazioni pubbliche i candidati saranno individuati attraverso il Codice domanda "InPA" ad eccezione del provvedimento finale di assunzione che riporterà chiaramente i nominativi oggetto dell'assunzione.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria, la perdita dei benefici eventualmente conseguiti e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare, revocare o annullare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili in applicazione di disposizioni legislative e/o di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato il candidato verrà cancellato dalla graduatoria finale e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della stessa;

I candidati utilmente posizionati in graduatoria quali "Idonei", oltre alla legittima aspettativa assunzionale, non vantano ulteriori benefici i quali sono di prerogativa dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere o meno allo scorrimento della stessa, nei limiti della vigenza della stessa al tempo vigente (ad oggi anni 2 dall'approvazione);

Il presente avviso costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune di Cagnano Varano, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2024.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comunecagnanovarano@pec.it](mailto:protocollo.comunecagnanovarano@pec.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso secondo le modalità previste dal precedente art. 16, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii. L'accesso agli atti attinenti al concorso è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Tutta la documentazione inerente alla procedura concorsuale del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Responsabile del I Settore Affari generali che comprende anche il Servizio Personale.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla "Portale unico di reclutamento" - "InPA" (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Cagnano Varano all'indirizzo <https://comune.cagnanovarano.fg.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi

Dalla residenza Municipale

*Il Responsabile del I Settore  
Sig.ra Antonia Iannone*



